

Factura Pequeño Contribuyente

KARLA SUCELY, SANDOVAL GARCÍA DE GARCIA
Nit Emisor: 91965977
KARLA SUCELY SANDOVAL GARCIA DE GARCIA
CALLE PRINCIPAL 1-23 ALDEA LLANO DE CHINCHILLA, zona 0,
Santa Catarina Mita, JUTIAPA
NIT Receptor: 112246451
Nombre Receptor: DIRECCION DE COORDINACION REGIONAL Y
EXTENSION RURAL -DICORER-
Dirección comprador: 1 AVENIDA, 8-00, ZONA 9 GUATEMALA,
GUATEMALA

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:
BFC6C131-DA2F-46AD-B2D9-0B51EE4C785D
Serie: BFC6C131 Número de DTE: 3660531373
Numero Acceso:
Fecha y hora de emisión: 31-ago-2024 00:10:52
Fecha y hora de certificación: 01-ago-2024 00:10:52

#No	B/S	Cantidad	Descripción	Precio/Valor unitario (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	Pago de honorarios por servicios técnicos prestados a la Dirección de Coordinación Regional y Extensión Rural - DICORER-, del Ministerio de Agricultura, Ganadería y Alimentación durante el periodo correspondiente del 01 de agosto de 2024 al 31 de agosto de 2024, según Contrato Administrativo número 2024-210-1-3-938, Acuerdo Ministerial de Aprobación número RH-029-210-47-2024.	6,000.00	0.00	0.00	6,000.00	
CANCELADO				TOTALES:	0.00	0.00	6,000.00	

* No genera derecho a crédito fiscal

Datos del certificador
Superintendencia de Administración Tributaria NIT: 16693949

Razón: que se registra para hacer constar que la factura que precede, serie BFC6C131, número de DTE 3660531373 de fecha 31 de agosto de 2024; emitida por Karla Sucely Sandoval García de García, ampara el pago por servicios técnicos; correspondiente al mes de agosto del año 2024, según Contrato Administrativo número 2024-210-1-3-938 y Acuerdo Ministerial de Aprobación número RH-029-210-47-2024. Conste. Jutiapa, 31 de agosto de 2024.



Karla Sucely Sandoval García de García
DPI: 3426 63208 2203




(f)

Ing Agr. José Miguel Cetino López
JEFE DE SEDE DEPARTAMENTAL DE
JUTIAPA

"Contribuyendo por el país que todos queremos"

NIT que Realizó la Consulta: 91965977

		Identificador Documento del Verificador Integrado No: 1722494309644	Fecha de Generación: Aug 1, 2024, 12:38 AM
Detalle de Documentos			
Tipo Documento:	FEL		
Fecha Emisión:	31/08/2024 00:10:52		
Emisor:	91965977		
Agente de Retención:	No es agente de retención.		
Establecimiento:	KARLA SUCELY SANDOVAL GARCIA DE GARCIA		
Receptor:	112246451-DIRECCION DE COORDINACION REGIONAL Y EXTENSION RURAL - DICORER-		
Monto Total:	GTQ GTQ 6000.000000		
No. de Acceso:	0		
Autorización:	BFC6C131-DA2F-46AD-B2D9-0B51EE4C785D		
Serie:	BFC6C131		
Número del DTE:	3660531373		
Acuse de recibido:	FCID202420240801T00:10:5306:00BFC6C131DA2F46ADB2D90B51EE4C785D		
Fecha de la consulta:	01/08/2024 00:38:14		
Estado:	Activo		



SITUACIÓN DEL CONTRIBUYENTE:

NO PRESENTA INCUMPLIMIENTOS

AI 01/08/2024 12:38:31



CONTRIBUYENTE Y/O EMISOR	
NIT	91965977
NOMBRE	KARLA SUCELY, SANDOVAL GARCÍA DE GARCIA
RESUMEN	
TIPO DE INCUMPLIMIENTO	
¡FELICITACIONES! NO PRESENTA INCUMPLIMIENTOS TRIBUTARIOS	
El no presentar incumplimientos, no garantiza que el contribuyente pueda obtener la "Solvencia Fiscal", ya que el proceso de emisión de la misma, considera otras obligaciones no incluidas en el Verificador Integrado.	

Para actualizar tus Datos de RTU, así como verificar el detalle de las declaraciones presentadas puedes hacerlo en Agencia Virtual ingresando Usuario y Contraseña, si aún no tienes tu contraseña, ingresa a <https://portal.sat.gob.gt/portal/> selecciona Agencia Virtual en la opción "Solicitar Usuario", luego preséntate a una Agencia u Oficina Tributaria o llama al Contac Center de la SAT, teléfono 1550.



Verifique la validez de la presente consulta

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES REALIZADAS

No. Contrato Administrativo		2024-210-1-3-938
No. de Acuerdo Ministerial de Aprobación de Contrato:		RH-029-210-47-2024
Tipo de Servicios:		Técnicos
Nombres y Apellidos de la persona contratista:		Karla Sucely Sandoval García de García
Plazo de contratación	Del: 03/01/2024	Al: 31/08/2024
Periodo de este informe:	Del: 01/08/2024	Al: 31/08/2024
Monto a pagar: Seis mil quetzales exactos		Q. 6,000.00
Prestados en:		Sede Departamental Jutiapa

Señor Ministro de Agricultura, Ganadería y Alimentación:

A continuación, se detallan las actividades y avances gestionados durante el periodo de la contratación:

Descripción de Actividades según TDR	Informe de actividades realizadas	Avance	
		Cuantitativo	Cualitativo
1) Apoyo técnico en la recopilación, registro y elaboración de informes de actividades, que conlleva las actividades de extensión rural.	Apoyé con servicios técnicos al Departamento con la recepción de documentos durante el mes agosto.	100%	Finalizado
2) Apoyo técnico en la integración y actualización de los planes grupales y/o planes de desarrollo enfocados a los CADER.	Apoyé en la integración de beneficiarios, favorecido con insumos, actualización de datos de extensión rural, actualización del informe de beneficiarios y el fortalecimiento del patrimonio avícola familiar, huertos comunales y pedagógicos, como el acceso y condiciones de vivienda.	100%	Finalizado
3) Apoyo técnico en la integración y seguimiento, de las planificaciones de las agencias municipales de extensión rural, cumpliendo con lo enmarcado en la SNER.	Apoyé en la integración de cada uno de los informes que se han enviado desde la Agencia Municipal de Extensión Rural ubicada en el municipio, con el fin de identificar cada una de las acciones, capacitaciones,	100%	Finalizado

	actividades o asistencia técnica.		
4) Apoyo técnico en el mapeo de socios y sus actividades, que tienen relación con el SNER.	Apoyé en realizar una sistematización que busca netamente la identificación de los productores de diferentes niveles de producción con el fin de tener un esquema de las actividades agrícolas y pecuarias que se realizan en las comunidades.	100%	Finalizado
5) Otras actividades que sean asignadas por la autoridad superior.	Apoyé en las capacitaciones sobre el fortalecimiento del patrimonio avícola familiar de pequeños productores del municipio, realización de huertos pedagógicos, familiares y comunales; como las condiciones de vivienda en los Centros de Aprendizaje para el Desarrollo Rural -CADER-.	100%	Finalizado

El presente informe describe lo actuado por el suscrito (a) en cumplimiento a las actividades desarrolladas durante el periodo de la contratación, y acorde a los términos de referencia de la misma.

Atentamente,

(f) 
Karla Sucely Sandoval García de García
DPI: 3426 63208 2203
Celular: 4547 6973

Se hace constar que las actividades descritas en este informe responden a lo estipulado en el contrato administrativo y sus respectivos términos de referencia, y se encuentran recibidos de conformidad, por lo que autorizo a quien corresponda, para que procedan al trámite de pago de los honorarios correspondientes.

(f) 
Ing Agr. José Miguel Cetino López
JEFE DE SEDE DEPARTAMENTAL DE
JUTIAPA



INFORME FINAL DE ACTIVIDADES REALIZADAS

No. Contrato Administrativo		2024-210-1-3-938
No. De Acuerdo Ministerial de Aprobación de Contrato:		RH-029-210-47-2024
Tipo de Servicios:		Técnicos
Nombres y Apellidos de la persona contratista:		Karla Sucely Sandoval García de García
Plazo de contratación	Del: 03/01/2024	Al: 31/08/2024
Periodo de este informe:	Del: 03/01/2024	Al: 31/08/2024
Monto a pagar: Cuarenta y siete mil seiscientos doce quetzales con 90/100		Q. 47,612.90
Prestados en:		Sede Departamental Jutiapa

Señor Ministro de Agricultura, Ganadería y Alimentación:

A continuación, se detallan las actividades y avances gestionados durante el periodo de la contratación:

Descripción de Actividades según TDR	Informe de actividades realizadas	Avance	
		Cuantitativo	Cualitativo
1) Apoyo técnico en la recopilación, registro y elaboración de informes de actividades, que conlleva las actividades de extensión rural.	Apoyé en la actualización del Plan Operativo Anual añadiendo las actividades ejecutadas en los distintos meses. Apoyé en la planificación de estrategias que faciliten el mejoramiento del hogar y así obtener una mejor calidad de vida en las familias en el área rural por medio de capacitaciones a la jefa del hogar.	100%	Finalizado
2) Apoyo técnico en la integración y actualización de los planes grupales y/o planes de desarrollo enfocados a los CADER.	Apoyé a promotoras de los diferentes Centros de Aprendizaje para el Desarrollo Rural con el fin de retroalimentar y dar seguimiento a temas de desarrollo como el mejoramiento del hogar. Apoyé a integrantes de los Centros de Aprendizaje	100%	Finalizado

	de extensión Rural en la realización de talleres y jornadas de vacunación de aves.		
3) Apoyo técnico en la integración y seguimiento, de las planificaciones de las agencias municipales de extensión rural, cumpliendo con lo enmarcado en la SNER.	<p>Apoyé en la integración y seguimiento de las actividades coordinadas por las diferentes instituciones con el objetivo de mejorar la higiene y la separación de ambientes en el hogar.</p> <p>Apoyé a las promotoras de los Centros de Aprendizaje para el Desarrollo Rural para que fomenten las medidas básicas de mejoramiento del hogar e inocuidad de alimentos.</p>	100%	Finalizado
4) Apoyo técnico en el mapeo de socios y sus actividades, que tienen relación con el SNER.	<p>Apoyé en las diferentes reuniones coordinadas por la Comisión Municipal de Seguridad Alimentaria y Nutricional del departamento de Jutiapa.</p> <p>Apoyé en las diferentes capacitaciones sobre la producción del café que se comercializa en el departamento de Jutiapa.</p>	100%	Finalizado
5) Otras actividades que sean asignadas por la autoridad superior.	<p>Apoyé en la implementación de técnicas para el mejoramiento del hogar para la seguridad y protección de las familias en los Centros de Aprendizaje para el Desarrollo Rural.</p> <p>Apoyé en la elaboración de material de capacitación de los diferentes temas programados en el Plan Operativo Anual.</p>	100%	Finalizado

	Apoyé proyectos de emprendimientos realizados con las lideresas comunitarias de la región.		
--	--	--	--


Resultado de la prestación de los servicios:

Se logró establecer las costumbres en las mujeres de cada CADER, sobre la Seguridad Alimentaria y Nutricional haciendo el uso adecuado de los alimentos, así como la realización de capacitaciones sobre Patrimonio Agrícola, apoyo a las diferentes promotoras de los diferentes Centros de Aprendizaje con el fin de retroalimentar y dar seguimiento a temas de desarrollo como lo es el mejoramiento del hogar.

El presente informe describe lo actuado por el suscrito (a) en cumplimiento a las actividades desarrolladas durante el periodo de la contratación, y acorde a los términos de referencia de la misma.


Atentamente,

(f)



Karla Sucely Sandoval García de García
DPI: 3426 63208 2203
Celular: 4547-6973

Se hace constar que las actividades descritas en este informe responden a lo estipulado en el contrato administrativo y sus respectivos términos de referencia, y se encuentran recibidos de conformidad, por lo que autorizo a quien corresponda, para que procedan al trámite de pago de los honorarios correspondientes.

Aprobado (f)

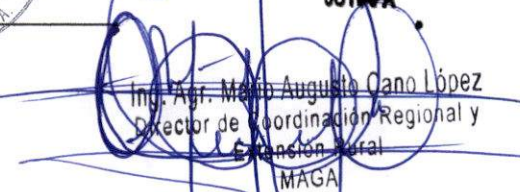

M. Sc. Aileen Gamboa
Viceministra de Seguridad Alimentaria y Nutricional



(f) 

Ing. Agr. José Miguel Coto López
JEFE DE SEDE DEPARTAMENTAL DE JUTIAPA




Ing. Agr. Mario Augusto Cano López
Director de Coordinación Regional y Extensión Rural
MAGA

